



**Управление культуры, туризма, спорта и
молодежной политики администрации
городского округа город Чкаловск Нижегородской области**

П Р И К А З

21.03.2023

№ 20

г.о.г.Чкаловск

О внесении изменений в приказ управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 01.12.2021 №67 «Об утверждении регламента по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Нижегородской области от 22.12.2015 №198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», от 03.02.2010 №9-З «Об охране труда в Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 23.08.2016 №1325-р (в редакции от 05.05.2022) «Об утверждении Методических рекомендаций и типовых форм документов по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Регламент по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Регламента дополнить пунктами 1.6., 1.7 следующего содержания:

«1.6. В качестве периода времени, относительно которого осуществляется проверка, устанавливается предшествующий календарный год и истекший период текущего года, а по охране труда – три предшествующих полных года и истекший период текущего года.

1.7. Список должностных лиц, уполномоченных руководителем органа ведомственного контроля на проведение мероприятий по ведомственному контролю, определяется приказом начальника управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск с учетом следующих условий:

- должностные лица должны иметь квалификацию, соответствующую направлениям проверки, указанным в 2.5.6.1. настоящего Регламента;

- к проверкам по направлению «Охрана труда» следует допускать лиц, имеющих квалификацию специалиста в области охраны труда в соответствии с требованиями действующего профессионального стандарта;

- при назначении должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по ведомственному контролю, должны приниматься меры по предотвращению конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством о борьбе с коррупцией.».

1.2. В разделе 2 Регламента:

1.2.1. В подпункте 1) пункта 2.5.6.3:

абзац девятый после слов «заполнения трудовых книжек» дополнить словами «работников, сделавших выбор о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации»;

абзац шестнадцатый дополнить словами «, временного перевода работника на дистанционную работу»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлении ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.2.2. В подпункте 2) пункта 2.5.6.3.:

абзац 6 изложить в новой редакции:

«- соблюдение в отношении отдельных категорий работников сокращенной продолжительности рабочего времени, ограничений по привлечению к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, к работе в ночное время, при направлении в командировки;»;

абзацы 11, 12 изложить в новой редакции:

«- соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней;»;

- случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, основания и порядок;».

1.2.3. подпункт 4 пункта 2.5.6.3. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- оформление ученических договоров;».

1.2.4. В подпункте 6 пункта 2.5.6.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- женщин, лиц с семейными обязанностями;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- инвалидов;

- дистанционных работников;

- работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;».

1.2.5. В подпункте 1 пункта 2.5.6.4. абзац 5 изложить в новой редакции:

«- оплату дополнительных выходных дней и нерабочих отпусков и т.п.».

1.2.6. подпункт 4 пункта 2.5.6.5. изложить в новой редакции:

«- наличие уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду (статья 50 ТК РФ);».

1.2.7. Пункт 2.5.6.6. изложить в новой редакции:

«1) наличие и выполнение актов и предписаний органов государственного контроля (надзора) и отчетных материалов об их выполнении;

- наличие и выполнение ранее выданных актов органов ведомственного контроля;

- должностная инструкция специалиста по охране труда (при наличии специалиста в штате);

- информация о профессиональной подготовке (переподготовке) штатного специалиста по охране труда;

- приказ о возложении на работника функций специалиста по охране труда (при отсутствии штатного специалиста);

- утвержденный реестр (перечень) законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

- приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда;

- утвержденный перечень локальных нормативных актов по охране труда (номенклатура дел по охране труда), комплект локальных нормативных актов по охране труда и инструкции по охране труда;

- информация о деятельности комитета (комиссии) по охране труда, при наличии - приказ о создании, протоколы общего собрания или конференции трудового коллектива по избранию представителей работников, протоколы (акты), регламент и план работы;

- информация о деятельности уполномоченных по охране труда (протоколы избрания, служебные записки, отчетная информация);

- наличие журнала регистрации и утвержденной программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

- наличие журналов регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) и утвержденных программ проведения инструктажа на рабочем месте, перечня работников, освобожденных от прохождения инструктажа;

- документы (приказы, программы) по организации стажировок на рабочем месте по отдельным категориям работников;

- документы по организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (приказы о создании комиссий по проверке знаний, протоколы и удостоверения о проверке знаний, организация учета занятий, программы соответствующего вида обучения);

- проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) (приказ о создании и утверждении полномочий комиссии по проведению СОУТ, график проведения СОУТ, перечни рабочих мест в соответствии со штатным расписанием, договор с аккредитованной организацией на проведение СОУТ, отчет о проведении СОУТ, декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, приказ о завершении СОУТ, локальные нормативные акты по установлению гарантий и компенсаций за вредные условия труда и по запрету на работу в опасных условиях труда);

- документы по идентификации опасностей и оценке уровня профессионального риска, сведения об ознакомлении работников с уровнем профессионального риска;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью

применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, организация инструментального производственного контроля за условиями труда;

- наличие перечней работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск, наличие регистрации нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности, наличие удостоверений у руководителей и работников на право проведения работ с повышенной опасностью, наличие приказов о назначении ответственных лиц за электрохозяйство, тепловое и газовое хозяйство, безопасную эксплуатацию технических устройств на опасных производственных объектах, безопасность дорожного движения;

- организация обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (направления, списки (контингенты) работников, договоры с медицинскими организациями, заключительный акт по итогам проведения периодических медицинских осмотров, локальные нормативные акты);

- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микротравм (микротравм) (акты о несчастных случаях на производстве и комплект материалов по расследованию, сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, акты о профессиональном заболевании и комплект материалов по расследованию, справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы (микротравмы) работника, журналы регистрации микротравм (микротравм) работника, акты расследования и учета прочих происшествий, приказы по итогам расследования, содержащие оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия);

- перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков и информация об его выполнении, сведения о выполнении раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора;

- сведения об организации информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (ознакомление работников с локальными нормативными актами по охране труда, наличие на сайте информации о СОУТ, проведение дней охраны труда и иных информационных мероприятий, уголки охраны труда, знаки и плакаты безопасности);

- информация о соблюдении установленных ограничений на привлечение к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов;

- приобретение и выдача средств индивидуальной защиты, смывающих средств в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами (локальные нормы обеспечения, документы на приобретение, сертификаты, личные карточки учета выдачи и иная учетная документация, договоры на обслуживание);

- документация по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и технических устройств, осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемых инструментов, сырья и материалов, средств коллективной защиты;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- сведения о принятых мерах по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.».

1.2.8. Пункт 2.5.6.8. изложить в новой редакции:

«2.5.6.8. Применение риск-ориентированного подхода при проведении ведомственного контроля.

В целях установления значимости и необходимой срочности устранения нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении проверки, использовать перечень типовых нарушений обязательных требований с их дифференциацией по степени риска причинения вреда работнику вследствие нарушений обязательных требований и тяжести последствий таких нарушений, указанных в разделе 3 Методических рекомендаций и типовых форм документов по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденных Распоряжением Правительства Нижегородской области от 23.08.2016 №1325-р.».

1.3. Приложение к регламенту форма 1 исключить.

2. Обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.К.Крестьянинова